

ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Нижегородской области
«КРАСНОБАКОВСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 10 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Специальность: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт
двигателей, систем и агрегатов автомобилей**

р.п. Красные Баки
2020 г.

Разработка учебной дисциплины ОП.10 Основы предпринимательской деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Организация разработчик: ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Разработчик: Беляева О.А., преподаватель ГБПОУ НО «Краснобаковский лесной колледж»

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии
укрупненной группы специальностей 23.00.00 Техника и технологии
наземного транспорта

Протокол от 31 » августа 2020 г. № 1

Председатель цикловой комиссии  / Зурин В.В. /

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит общепрофессиональный цикл, введена за счет часов вариативной части.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; Составить план действия, Определить необходимые ресурсы; Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; Реализовать составленный план; Оценивать результат и последствия своих действий	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана. Структура плана для решения задач Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

	результаты поиска	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Содержание актуальной нормативно-правовой документации Современная научная и профессиональная терминология Возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Психология коллектива Психология личности Основы проектной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Описывать значимость своей профессии (специальности)	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p>	<p>Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
<p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности Оформлять бизнес-план Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p>	<p>Основы предпринимательской деятельности Основы финансовой грамотности Правила разработки бизнес-планов Порядок выстраивания презентации Кредитные банковские продукты</p>
<p>ПК 5.1. Планировать деятельность подразделения по техническому</p>	<p>планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; Организовывать работу</p>	<p>Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-</p>

<p>обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей</p>	<p>производственного подразделения; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта; калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат; Производить расчет величины доходов предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия; рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности; проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p>	<p>хозяйственную деятельность предприятия; основы организации деятельности предприятия; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; форм и систем оплаты труда персонала; действующие ставки налога на доходы физических лиц; статьи сметы затрат; методику составления сметы затрат; методику калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта Методику расчета доходов предприятия; методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия.</p>
<p>ПК 5.2. Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств</p>	<p>Определять потребность в оборотных средствах; определять эффективность использования оборотных средств; выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах</p>	<p>Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта; стадии кругооборота оборотных средств; Цели материально-технического снабжения производства; задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях</p>

	материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	автомобильного транспорта.
ПК 5.3. Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.	<p>Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности</p> <p>Формировать факторы мотивации персонала</p> <p>Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)</p> <p>Координировать действия персонала</p> <p>Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации</p> <p>Диагностировать управленческую задачу (проблему)</p> <p>Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи</p> <p>Предотвращать и разрешать конфликты</p>	<p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Разделение труда в организации</p> <p>Понятие и типы организационных структур управления</p> <p>Принципы построения организационной структуры управления</p> <p>Понятие и закономерности нормы управляемости</p> <p>Понятие и механизм мотивации</p> <p>Методы мотивации</p> <p>Понятие и механизм контроля деятельности персонала</p> <p>Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автототранспортных средств»</p> <p>Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятие и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллективом</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятие и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной нагрузки	82
Всего учебных занятий	76
в том числе:	
теоретическое обучение	52
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	22	ОК1-ОК11 ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.3.
	1. Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения.	4	
	2. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий	4	
	3 Юридические основания для открытия предпринимательской деятельности. Сущность предпринимательской среды. Внешняя и внутренняя предпринимательская среда.	4	
	4.Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Мотивация работников. Контроль, методы осуществления контроля на предприятии. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.	6	
	Тематика практических занятий	4	
	Работа со словарем терминов.	2	
	Портрет современного предпринимателя	2	
Тема 2.	Содержание учебного материала	10	ОК1-ОК11 ПК 5.1, ПК

Предпринимательская идея и ее выбор	1.Предпринимательская идея и её выбор. Источники формирования предпринимательских идей. Методы выработки предпринимательских идей.	4	5.2., ПК 5.3.
	2.Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара	4	
	Тематика практических занятий	2	
	Конкурентный лист, порядок его заполнения	2	
Тема 3. Создание собственного дела.	Содержание учебного материала	12	ОК1-ОК11 ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.3.
	1.Новые бизнес-модели. Стратегия достижения успеха. Создание собственного дела. Общие условия и принципы. Правила start-up.	2	
	2.Основные этапы создания предпринимательской единицы. Порядок создания нового предприятия и его государственной регистрации.	2	
	3. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства. Формы и виды поддержки.	2	
	4.Финансовое обеспечение деятельности предпринимательской единицы. Основные источники финансирования предпринимательской единицы: банковские и коммерческие кредиты, лизинг, франчайзинг. Венчурное финансирование. Бизнес-ангелы.	2	
	Тематика практических занятий	4	
	1.Практическая работа. Оформление договора франчайзинга, виды расчета стоимости франшизы.	2	
	2. Составление перечня необходимых документов для государственной регистрации объектов малого предпринимательства.	2	
Тема 4. Технология бизнес- планирования	Содержание учебного материала	32	ОК1-ОК11 ПК 5.1, ПК 5.2., ПК 5.3.
	1. Назначение, цели и задачи бизнес-планирования. Функции бизнес-планов. Внутренние и внешние адресаты бизнес-планов. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана. Краткое содержание разделов бизнес-плана	4	
	2. Методики разработки бизнес-плана.	2	

	3.Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана	4	
	4.План маркетинга.	4	
	5.План производства. Потребность в материальных и трудовых ресурсах. Структура (суть проекта; эффективность проекта, сведения о фирме; план действий; назначение, цели и задачи написания)	2	
	6.Финансовый план. Потребность в капитале и источники финансирования.	2	
	7.Резюме бизнес-плана. Инвестиционное предложение	2	
	Тематика практических занятий	14	
	1. Разработка структуры бизнес-плана. Составление формы резюме.	2	
	2. Разработка стратегии маркетинга.	2	
	3. Разработка производственного плана.	2	
	4. Разработка организационного и финансового плана.	4	
	5. Оценка рисков и страхование. Презентация бизнес-плана.	4	
Экзамен		6	
		Всего:	82

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинетов «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Столы ученические, столы компьютерные, стулья ученические. Стол преподавателя, стул преподавателя. Доска аудиторная.

Интерактивная доска, проектор мультимедийный, ноутбук, МФУ-принтер, сканер, компьютеры в сборе с программным обеспечением Microsoft Office и выходом в интернет.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основные источники:

Основная литература

Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник.- М.:ИЦ «Академия»,2017

3.2.2 Интернет источники (электронные издания)

<http://do.rksi.ru/library/courses/osnpred/book.dbk> Машерук Е.М. Основы предпринимательства. Дистанционный курс

http://www.petrograd.biz/business_manual/business_13.php Мельников М.М.

<http://www.mybiz.ru/> Свой бизнес/электронный журнал.

<http://www.registriruisam.ru/index.html> Документы для регистрации и перерегистрации ООО (в соответствии с ФЗ-312) и ИП. Рекомендации по выбору банка и открытию расчетного счета.

http://productm.ru/books/business_structure/book7/p10/

<http://royallib.ru/> О.Бекетова Бизнес-планирование. Конспект лекций Электронный учебник.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Алгоритмы разработки бизнес-идей и бизнес-плана	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Структура плана для решения задач	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Порядок оценки инвестиционной привлекательности разработанных бизнес-идей	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Приемы структурирования информации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Формат оформления результатов поиска информации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Современная научная и профессиональная терминология	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Возможные траектории профессионального развития и самообразования	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Психология коллектива	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Психология личности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основы проектной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Особенности социального и культурного контекста	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос

Значимость профессиональной деятельности по специальности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Пути обеспечения ресурсосбережения	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основы здорового образа жизни	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Современные средства и устройства информатизации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Особенности произношения	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Правила чтения текстов профессиональной направленности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основы предпринимательской деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Основы финансовой грамотности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Правила разработки бизнес-планов	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Порядок выстраивания презентации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос
Кредитные банковские продукты	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос

Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Основы организации деятельности предприятия	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Форм и систем оплаты труда персонала	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Действующие ставки налога на доходы физических лиц	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Статьи сметы затрат	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методику составления сметы затрат	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методику калькуляции себестоимости транспортной продукции	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Способы наглядного представления и изображения данных	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методику расчета доходов предприятия	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методику расчета величины	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа,

чистой прибыли		дифференцированный зачет
Порядок распределения и использования прибыли предприятия	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Стадии кругооборота оборотных средств	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Цели материально-технического снабжения производства	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Задачи службы материально-технического снабжения	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Разделение труда в организации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие и типы организационных структур управления	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Принципы построения организационной структуры управления	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие и закономерности нормы управляемости	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет

Понятие и механизм мотивации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Методы мотивации	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие и механизм контроля деятельности персонала	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие и виды власти	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Роль власти в руководстве коллективом	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Баланс власти	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Понятие и концепции лидерства	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Формальное и неформальное руководство коллективом	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Этапы коммуникационного процесса	Ответы на вопросы. Понимание вопроса.	Устный опрос, контрольная работа, дифференцированный зачет
Перечень умений осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Анализировать задачу и/или	Оценка результатов	Практическая работа

проблему и выделять её составные части	выполнения работы	
Правильно выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Составить план действия	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определить необходимые ресурсы	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Реализовать составленный план	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оценивать результат и последствия своих действий	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять задачи для поиска информации	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять необходимые источники информации	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Планировать процесс поиска	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Структурировать получаемую информацию	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оформлять результаты поиска	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Выстраивать траектории профессионального и личностного развития	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Организовывать работу коллектива и команды Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Описывать значимость своей профессии (специальности)	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа

Соблюдать нормы экологической безопасности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Использовать современное программное обеспечение	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оформлять бизнес-план	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Организовывать работу производственного подразделения	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять количество технических воздействий за планируемый период	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа

Определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Производить расчет величины доходов предприятия	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Производить расчет величины чистой прибыли предприятия	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять потребность в оборотных средствах	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять эффективность использования оборотных средств	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа

Формировать факторы мотивации персонала	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Координировать действия персонала	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Диагностировать управленческую задачу (проблему)	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа
Предотвращать и разрешать конфликты	Оценка результатов выполнения работы	Практическая работа